

УТВЕРЖДЕНО:

Управление дорожной
деятельности, благоустройства и
транспорта администрации Города
Томска

Начальник управления

 /А.В. Живоглядов/

« 16 » 26 2014 г.


М.П.



СОГЛАСОВАНО:

Департамент управления муниципальной
собственностью администрации Города
Томска

Начальник департамента

 /М.А. Ратнер/

2014.



УСТАВ

Унитарного муниципального предприятия

«Спецавтохозяйство г. Томска»

(УМП «Спецавтохозяйство г. Томска»)

(новая редакция)

Город Томск – 2014г.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Унитарного муниципального предприятия «Спецавтохозяйство г. Томска», именуемого в дальнейшем Предприятие, зарегистрированного постановлением Главы администрации города Томска № 4850 р от 16.11.1993г., рег. № 4213.

1. Общие положения

1.1. Фирменное наименование Предприятия:

полное – Унитарное муниципальное предприятие «Спецавтохозяйство г. Томска»;
сокращенное – УМП «Спецавтохозяйство г. Томска».

1.2. Местонахождение Предприятия: Томская область, Город Томск, пр. Комсомольский, 66.

1.3. Почтовый адрес Предприятия: 634050, Томская область, Город Томск, пр. Комсомольский, 66.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.5. Имущество унитарного предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Город Томск».

Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Город Томск».

От имени муниципального образования «Город Томск» полномочия собственника имущества (функции учредителя) осуществляют Мэр Города Томска, администрация Города Томска, Департамент управления муниципальной собственностью Администрации Города Томска и Управление дорожной деятельностью, благоустройства и транспорта администрации Города Томска (далее – «Уполномоченный отраслевой орган»), в рамках компетенции, установленной актами, определяющими их статус.

Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», нормативными актами органов местного самоуправления (далее муниципальные правовые акты) и настоящим Уставом.

1.6. Предприятие является юридическим лицом: обладает организационным единством, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, совершает любые, не противоречащие закону и настоящему Уставу сделки, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах, имеет расчетный счет и иные счета в любых финансово-кредитных учреждениях. Предприятие имеет круглую печать, штамп со своим наименованием и указанием организационно-правовой формы, фирменное наименование и бланки и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие создано без ограничения срока.

1.8. Предприятие в установленном порядке имеет право создавать филиалы и открывать представительства с правом открытия расчетных и иных счетов. Филиалы и представительства предприятия действуют на основании положений, утверждаемых Предприятием.

1.9. На момент государственной регистрации настоящего Устава Предприятие филиалов и представительств не имеет.

1.10. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

1.11. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях

на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.12. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

1.13. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества принимать следующие решения и совершать следующие виды сделок:

1.13.1. принятие решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации (в том числе в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций);

1.13.2. создание Предприятием филиалов и открытие представительств;

1.13.3. распоряжение Предприятием вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале, а также принадлежащими Предприятию акциями;

1.13.4. прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

1.13.5. совершение крупных сделок, то есть сделок или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

1.13.6. совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, т.е. сделок, в которых руководитель Предприятия, его супруг (а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

– владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

– занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

1.13.7. продажа принадлежащего Предприятию недвижимого имущества, передача в аренду, в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иной способ распоряжения таким имуществом;

1.13.8. осуществление заимствований Предприятием (согласование объема и направлений использования привлекаемых средств).

1.13.9. совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, и иными обременениями;

1.13.10. совершение сделок, связанных с уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества;

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является решение социальных задач по санитарному содержанию города, выполнение городских социально-значимых заказов, удовлетворение общественных потребностей, в том числе в рамках муниципального заказа, и получение прибыли.

2.2. Предметом деятельности является выполнение работ по содержанию улично-дорожной сети муниципального образования «Город Томск», а также выполнение работ по вывозу и утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов.

2.3. Для достижения указанных целей Предприятие, в установленном законом порядке, осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.3.1. транспортирование и размещение отходов потребления и производства;
 - 2.3.2. выполнение работ по летней и зимней уборке улиц и площадей города;
 - 2.3.3. разработка технологий по содержанию городских дорог в надлежащем состоянии;
 - 2.3.4. содержание в надлежащем состоянии выделенных мест свалки мусора и снега, вывозимого из города;
 - 2.3.5. выполнение работ по ямочному ремонту улично-дорожной сети города;
 - 2.3.6. производство каменных работ;
 - 2.3.7. облицовка внутренних и наружных стен зданий и сооружений, полов, участков, прилегающих к зданиям и сооружениям (дорожек, внутренних двориков и т.п.);
 - 2.3.8. отлов и транспортировка безнадзорных животных;
 - 2.3.9. оказание платных услуг населению по профилю работы;
 - 2.3.10. организация работ точек общественного питания (столовая);
 - 2.3.11. оказание транспортных услуг по перевозке пассажиров;
 - 2.3.12. оказание транспортных услуг по перевозке грузов;
 - 2.3.13. осуществление научно-исследовательских работ;
 - 2.3.14. коммерческая, посредническая, торгово-закупочная деятельность как внутри страны, так и за рубежом для осуществления деятельности по производству продукции;
 - 2.3.15. строительство жилых и производственных объектов, объектов соцкультбыта;
 - 2.3.16. строительство зданий и сооружений;
 - 2.3.17. производство песко-соляной смеси;
 - 2.3.18. ветеринарная деятельность;
- 2.3. Право предприятия осуществлять деятельность, на осуществление которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у предприятия с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Основы деятельности Предприятия

3.1. В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Взаимодействие собственника имущества Предприятия (представителя) в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве, осуществляется в порядке определенном Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» и муниципальными правовыми актами.

3.3. Регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) Предприятия осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно – правовыми актами Томской области и Города Томска.

3.4. Решения Томской городской Думы, постановления и распоряжения Мэра Города Томска, администрации Города Томска, решения Департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и Уполномоченного отраслевого органа, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для Предприятия.

3.5. Предприятие выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Уставный фонд

4.1. Уставным фондом предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд предприятия составляет 116 938 424 (сто шестнадцать миллионов девятьсот тридцать восемь тысяч четыреста двадцать четыре) рубля 91 копейка.

4.3. Уставный фонд Предприятия на момент государственной регистрации настоящего Устава сформирован в полном объеме.

4.4. Источником формирования уставного фонда является муниципальное имущество.

4.5. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.6. В случае принятия собственником имущества Предприятия решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано в течение 30-ти дней с даты принятия такого решения в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении уставного фонда и его новом размере, а также опубликовать в органе печати сообщение о принятом решении.

5. Имущество, фонды и распределение прибыли

5.1. Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

5.2. Имущество предприятия формируется за счет:

5.2.1. имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

5.2.2. доходов Предприятия от его деятельности;

5.2.3. иных не противоречащих закону источников.

5.3. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

5.4. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов (прибыли), являются собственностью муниципального образования «Город Томск» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

5.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

5.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

5.8. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

5.8.1. кредитов по договорам с кредитными организациями;

5.8.2. бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

5.9. Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

5.10. Предприятие перечисляет собственнику часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также формирования резервного фонда в размере, порядке и сроки, установленные нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления.

5.11. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера равного 10 процентам уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 (Пять) процентов, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

5.12. Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

5.13. Предприятие дополнительно формирует фонд потребления.

5.14. Размер фонда потребления составляет 30 (Тридцать) процентов от прибыли, полученной Предприятием за отчетный период и остающейся в его распоряжении после формирования резервного фонда и уплаты части прибыли собственнику.

5.15. Фонд потребления используется для формирования источника выплат работникам Предприятия на дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, на оказание материальной помощи в виде денежных или натуральных выплат своим работникам, иные выплаты (расходы по которым относятся на финансовый результат), на предоставление займов работникам Предприятия, на строительство жилых домов для работников Предприятия и других объектов соцкультбыта, а также на содержание объектов непроеизводительной (непрофильной) сферы.

5.16. Предприятие вправе самостоятельно определять направления использования прибыли, оставшейся после формирования вышеуказанных фондов и выплаты части прибыли собственнику (за исключением направлений использования прибыли, указанных для фонда потребления).

5.17. Формирование фондов указанных п. 5.15 и 5.17 Устава не допускается в случае получения Предприятием убытков

6. Порядок управления деятельностью Предприятия

6.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его директор (далее Руководитель).

6.3. Порядок назначения Руководителя на должность, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора, правовой статус Руководителя и отношения его с собственником регламентируется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом Предприятия и трудовым договором с Руководителем предприятия.

6.4. Работодателем в отношении Руководителя Предприятия является администрация Города Томска в лице Уполномоченного отраслевого органа.

6.5. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

6.6. Руководитель унитарного предприятия действует от имени унитарного предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени унитарного предприятия, утверждает структуру и штаты унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников

предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.7. Руководитель унитарного предприятия организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия.

6.8. Руководитель унитарного предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.9. Руководитель унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества унитарного предприятия.

6.10. Руководитель Предприятия должен доводить до сведения Департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и Уполномоченного отраслевого органа информацию:

6.10.1. о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

6.10.2. о юридических лицах, в которых он, его супруг (а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

6.10.3. об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он, его супруг (а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть признаны заинтересованными.

6.11. Руководитель Предприятия обязан обеспечить проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

6.12. Руководитель Предприятия обязан уведомлять уполномоченный отраслевой орган и Департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска о случаях, если Предприятие является (стало) хозяйствующим субъектом, доля которого на соответствующем товарном рынке превышает 35 процентов.

6.13. Руководитель обязан принимать своевременные меры по предупреждению банкротства Предприятия. В случае возникновения признаков банкротства Предприятия Руководитель обязан уведомить о них Уполномоченный отраслевой орган и Департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

6.14. При проведении процедуры банкротства Предприятия, Руководитель обязан обеспечить исполнение норм Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», в том числе:

6.14.1. обратиться с заявлением должника в арбитражный суд в случае, если уполномоченным органом должника принято решения об обращении в арбитражный суд с заявлением должника;

6.14.2. направить копии заявления должника в Уполномоченный отраслевой орган и Департамент управления муниципальной собственностью;

6.14.3. в течение десяти дней с даты вынесения определения о введении наблюдения обязан обратиться Уполномоченный отраслевой орган и Департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска для рассмотрения

вопросов об обращении к первому собранию кредиторов должника с предложением о введении в отношении должника финансового оздоровления и иных предусмотренных законодательством о банкротстве вопросов;

6.14.4. принимать участие без права голоса на первом собрании кредиторов Предприятия;

6.14.5. обеспечить в течение трех дней с даты утверждения внешнего управляющего передачу бухгалтерской и иной документации Предприятия, печатей и штампов, материальных и иных ценностей внешнему управляющему;

6.14.6. обеспечить направление в арбитражный суд заявления о признании Предприятия банкротом при обнаружении признаков банкротства, после принятия решения о ликвидации юридического лица и до создания ликвидационной комиссии.

6.15. При заключении в установленном порядке коллективных договоров, положений об оплате труда работников Предприятия, премировании и выплат стимулирующего характера, Руководитель Предприятия обязан представить в течение пяти рабочих дней, с момента заключения (регистрации), экземпляры указанных документов Уполномоченному отраслевому органу и Департаменту управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

6.16. При внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия или принятии его в новой редакции, Руководитель обязан представить в течение пяти рабочих дней, с момента государственной регистрации, экземпляры указанных документов и копии свидетельств о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц Уполномоченному отраслевому органу и Департаменту управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

6.17. Руководитель Предприятия при осуществлении прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Руководитель Предприятия несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Предприятия, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.18. Руководитель Предприятия несет ответственность за:

6.18.1. умышленное создание или увеличение неплатежеспособности Предприятия;

6.18.2. ложное объявление о несостоятельности (банкротстве) при наличии у него возможности удовлетворить требования кредиторов в полном объеме;

6.18.3. сокрытие имущества или имущественных обязательств, сведений об имуществе, его размере, местонахождении либо иной информации об имуществе, передача имущества в иное владение, отчуждение или уничтожение имущества, а равно сокрытие, уничтожение, фальсификация бухгалтерских и иных учетных документов;

6.18.4. использование полномочий по управлению Предприятием вопреки интересам и целям деятельности Предприятия, собственника и (или) законным интересам кредиторов Предприятия, повлекшее уменьшение уставного фонда и (или) возникновение убытков;

6.18.5. заключение Руководителем Предприятия, сделок или совершение им иных действий, выходящих за пределы его полномочий.

6.19. Руководитель Предприятия несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.

6.20. Руководитель Предприятия несет полную материальную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.21. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.22. При принятии, а также при внесении изменений и дополнений в приказ Руководителя Предприятия об утверждении учетной политики Предприятия, Руководитель обязан обеспечить представление в течение 5-ти рабочих дней, с момента принятия соответствующего приказа, экземпляра такого приказа и учетной политики в Уполномоченный отраслевой орган.

6.23. Предприятие предоставляет в кратчайшие сроки иную информацию и документы по запросам органов местного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Контроль за деятельностью унитарного предприятия

7.1. Контроль над производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляет Уполномоченный отраслевой орган в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. Контроль над эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет администрация Города Томска.

7.3. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.4. Предприятие по окончании отчетного периода в сроки для сдачи бухгалтерской отчетности в налоговые органы, представляет в Уполномоченный отраслевой орган бухгалтерскую отчетность, заверенную налоговым органом и иные документы, перечень которых определяется органами местного самоуправления.

7.5. Годовая бухгалтерская отчетность должна быть утверждена на балансовых комиссиях в порядке, установленном нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления.

8. Трудовой коллектив Предприятия и трудовые отношения

8.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Предприятия на основе трудового договора.

8.2. Трудовые отношения регулируются нормами действующего трудового законодательства РФ.

8.3. Предприятие обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда, обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты работников Предприятия.

8.4. Трудовой коллектив в лице общего собрания пользуется правами, установленными законодательством РФ.

9. Охрана труда

9.1. Руководитель Предприятия обязан обеспечить здоровые и безопасные условия труда на Предприятии.

9.2. Руководитель Предприятия обязан обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным правилам и нормам, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Руководитель Предприятия обязан осуществлять постоянный контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда.

10. Хранение документов Предприятия

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы унитарного предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы унитарного предприятия и зарегистрированные в установленном законом порядке;
- решения собственника имущества унитарного предприятия о создании унитарного предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда государственного или муниципального предприятия, а также иные решения, связанные с созданием унитарного предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию унитарного предприятия;
- документы, подтверждающие права унитарного предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы унитарного предприятия;
- положения о филиалах и представительствах унитарного предприятия;
- решения собственника имущества унитарного предприятия, касающиеся деятельности унитарного предприятия;
- списки аффилированных лиц унитарного предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом унитарного предприятия, внутренними документами унитарного предприятия, решениями собственника имущества унитарного предприятия и руководителя унитарного предприятия.

10.2. Предприятие обязано хранить помимо перечисленных ранее документов, документы по личному составу работников Предприятия (штатные расписания, приказы о принятии, увольнении, перемещении, о начисленных премиях, доплатах и надбавках, платежно-расчетные ведомости и др.).

10.3. Предприятие хранит документы по месту нахождения его руководителя.

10.4. При ликвидации унитарного предприятия документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация Предприятия

11.1. Предприятие может быть реорганизовано и ликвидировано на основании решения суда или муниципальным правовым актом администрации Города Томска на основании предложения Уполномоченного отраслевого органа в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

Пронумеровано
на 10 (Десяти) листах
Директор
УМН «Спецавтохозяйство г.Томска»

Б.А. Самсонова

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по г. Томску
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесено
19.08 2014
ОГРН 1027000880323
ГРН 2147017164930
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
ГЛАВНЫЙ ГОС.
НАЛОГ. ИНСПЕКТОР
САМСОНОВА Е. А.

